

受講予約システム 利用方法のご案内



予約・予約取り消しが
パソコン、携帯電話から出来ます
365日24時間受付可能です！
予約状況やレッスン情報などの確認も出来ます

- ・予約取り消し(欠席)はレッスン開始の30分前迄にお願いします。
- ・キャンセル待ちの方の為に、取り消し(欠席)の手続きはできるだけお早めをお願いいたします。
- ・予約はレッスン開始の15分前まで可能です。
- ・必ずご予約の上、ご利用ください。
(レギュラーコースの方はご自分の所属クラスへ自動的に予約が入ります)
- ・レギュラーコースのチケット有効期間は当月度と翌月度です。
(前の月への振替はできません)
- ・フリーコースの方の無断欠席はご遠慮ください。
- ・翌月度の予約やキャンセル操作は前月20日から可能です。



ご不明な点はスタッフへお問い合わせください

yoga studio union TEL. 0120-399-342



インターネットを使って

<http://ct.lan.jp/web> にアクセスします。
または、ユニオンのホームページ yoga-union.jp にオンライン予約へのリンクがあります。
コード番号(会員証記載の番号)とパスワード0000(ゼロ4つ)を入力しログインします。

初めてログインする時

氏名を確認し「はい」へ進むとパスワードの変更画面になります。
今後使用される任意のパスワード(数字4~10桁)を入力して「送信」します。

- 1. 予約の確認**
(1) 「予約の確認・欠席連絡」をクリック。
(2) 現在の予約状況が確認できます。
- 2. 欠席連絡**
(開始30分前迄)
(1) 上記1の後、欠席するクラスの「欠席」をクリック。
(2) 確認画面で「レッスンを欠席する」をクリック。
- 3. 振替予約**
(開始15分前迄)
(1) 上記1の後、振替するクラスの「振替」をクリック。
(※欠席連絡がすでに済んでいるレッスンの振替予約は
トップページから「振替予約・欠席の取消」をクリック)
(2) 受講する項目を選択し、希望する日付をクリック。
(3) 「予約する」をクリック。
(4) レッスン予約の確認をし「レッスンを予約する」をクリック。
- 4. 追加予約**
(開始15分前迄)
(1) 「追加予約」をクリック。
(2) 受講する項目を選択し、希望する日付をクリック。
(3) 「予約する」をクリックします。
(4) レッスン予約の確認をし「レッスンを予約する」をクリック。

※フリーコースの方へ

- ・上記 4. の追加予約で予約をお取りください。
- ・最大同時予約数は5レッスンまでとなります。
- ・無断欠席が続く場合は予約を制限させていただく場合がございます。

携帯WEBを使って

<http://ct.lan.jp/keitai> にアクセスします。
コード番号(会員証に記載の番号)とパスワード0000(ゼロ4つ)を入力しログインします。

- 初めてログインする時はインターネットの「初めてログインする時」と同様です。
- 各種操作については、インターネットと同様の方法となります。

※Web及び携帯サイトでご利用いただく場合のパスワードは同一となります。